**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.05 «Основы предпринимательской деятельности»**

**Специальность 38.02.06 Финансы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

**1**. определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;

2. определять признаки предпринимательской деятельности;

определять организационно-правовые формы организаций;

3. оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;

4. организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;

5. использовать на практике полученные знания;

6. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

7. оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;

8. выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;

9. создавать и поддерживать высокую организационную культуру;

10. применять стандарты антикоррупционного поведения;

11. уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

12. использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;

13. уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;

14. определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;

15. определять вид гражданско-правового договора;

16. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;

17. определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;

18. отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;

19. умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;

20. определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;

21. обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;

22. анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;

23. определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;

24. определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;

25. определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;

26. определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;

27. анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)

28. анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;

29. анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: знать/понимать:**

1. применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

2. систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

3. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

4. использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

5. знать нормы корпоративной культуры и этики;

6. использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

7. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;

8. основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

9. особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

10. знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

11. основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;

12. особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями

13. сущность и виды ответственности предпринимателя;

14. - последствия признания сделки недействительной;

15. гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

16. кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

17. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

18. субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;

19. претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;

20. сущность и виды ответственности предпринимателя;

21. последствия признания сделки недействительной;

22. гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

23. права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;

24. права и обязанности регистрирующих органов; -

25. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

26. способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.

27. основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;

28. особенности правового положения недвижимого имущества;

29. порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;

30. особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.

31. требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд

1. Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

2. Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов.

Итоговая аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей :

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить основной вид деятельности Основы предпринимательской деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Задачи дисциплины:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК.02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК.04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово -экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ПК 3.1. | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации |
| ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК 3.5 | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |
| ПК 4.3 | Участвовать в ревизии финансово -хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы контроля: индивидуальная, групповая и фронтальная.

Методы индивидуального контроля: устный опрос, тестирование, индивидуальные консультации, тестирование, работа с базовыми листами, выполнение самостоятельных, практических и контрольных работ, заполнение таблиц, зачет.

Методы группового контроля: семинары, тестирование.